

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю

Проректор по учебно-методической работе

А.С. Деникин



**ОСНОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

базовой подготовки

Квалификация выпускника: юрист

Нормативный срок освоения программы: 3 года 6 месяцев

Очная форма получения образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Лыткарино 2020г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2014г. №509. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015г. №754).

Разработчик: филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж.

Рассмотрено педагогическим советом колледжа.

Протокол № 8 от 21 мая 2020г.

Согласовано:

Работодатель:



Е. В. Васильева
Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Лыткарино

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ООП ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.1. Профессиональные компетенции.

3.2. Общие компетенции.

3.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.

4. Требования к структуре ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.4. Контроль и оценка результатов освоения.

4.5. Рабочие программы учебной практики.

4.6. Рабочие программы производственной практики.

4.7. Рабочая программа преддипломной практики.

4.8. Использование образовательных технологий.

5. Ресурсное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02. Правоохранительная деятельность

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

5.2. Учебно-методическое (материалы) и информационное обеспечение учебного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Создание условий для лиц с ОВЗ.

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.

7. Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся. Фонд оценочных средств.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации

7.3. Порядок выполнения и защиты ВКР.

8. Приложения.

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 4. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 5. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов основной образовательной программы.

Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность –далее Основная образовательная программа (далее - ООП), реализуемая филиалом «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, квалификация базовой подготовки– юрист. Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2014г. №509. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015г. №754).ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, а также рабочие программы учебной и производственной практики, программу текущего контроля, программу промежуточной аттестации, программу ГИА, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ООП.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую основу разработки основной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2014г. №509. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015г. №754).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014г. №74, от 17.11.2017г. №1138).
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрировано в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866.
- Устав.
- Положение о филиале.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

1.2 Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Нормативные сроки получения СПО

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| основное общее образование | | 3 года 6 месяцев |

Трудоемкость Программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 128 недель, в том числе:

| | |
|------------------------------------------------------|--------|
| Обучение по учебным циклам | 85нед. |
| Учебная практика | 9нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика(преддипломная) | 4нед. |
| Промежуточная аттестация | 7нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 3нед. |

| | |
|----------|----------|
| Каникулы | 20нед. |
| Итого | 128 нед. |

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39недель |
| Промежуточная аттестация | 2недели |
| Каникулы | 11недель |

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ООП ППСЗ

Участия работодателей в проектировании ООП, формировании вариативной части учебного плана, введение новых дисциплин и профессиональных модулей, формирование требований к профессиональным компетенциям - один из определяющих для обеспечения качества образования и его соответствия требованиям работодателей профессиональной сферы.

Роль взаимодействия с работодателями возрастает: разработка совместно с работодателями учебных планов, ООП по специальности, программ профессиональных модулей, согласование программ практики и ГИА, участие работодателей в промежуточной и государственной итоговой аттестации, стажировка педагогических работников.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

• Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3 Виды деятельности

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность

3. Компетенции выпускника ООП ППСЗ по специальности

3.1. Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

| Код | Наименование |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе <u>ситуациях риска, и нести за них ответственность.</u> |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать <u>конфликты в процессе профессиональной деятельности.</u> |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |

| | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

3.2. Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

| Код | Наименование |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД1 | Оперативно-служебная деятельность. |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами прав. |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9 | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ВД2 | Организационно-управленческая деятельность. |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |

3.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную образовательную программу по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, должен:

знать:

-предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;

-роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

-закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;

-лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни;

-способы самоконтроля за состоянием здоровья;

-тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия;

-основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;
- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;
- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса;
- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;
- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;
- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений;
- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

уметь:

- ориентироваться в системе философского знания;
- ориентироваться в историческом прошлом России;
- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;
- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации

информации и утраты служебной информации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

- выявлять административные правонарушения;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

- квалифицировать отдельные виды преступлений;

принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

- применять технико-криминалистические средства и методы;

- проводить осмотр места происшествия;

- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные -- формы учетов;

- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;

- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

- общие положения криминалистической техники;

- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;

- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

4.Требования к структуре ПССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также так же иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план (приложение 1) состоит из разделов: календарный учебный график (Приложение 2), сводные данные по бюджету времени, план, компетенции, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., пояснения к учебному плану, предметно-цикловые комиссии (ПЦК), приложение (перечень профессиональных компетенций, рекомендованных к освоению в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

Объем текущих консультаций на учебный год планируется исходя из фактического контингента студентов на начало учебного года. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, докладов, подготовки к практической работе, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ООП ППСЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- разделы:
 - производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
 - производственная практика (преддипломная) – ПДП;
 - промежуточная аттестация – ПА;
 - государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ООП по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 102 час., в т.ч. обязательных 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часы вариативной части 918 ч использованы: на увеличение объема часов дисциплин обязательной части ФГОС и на введенные дисциплины и МДК.

| | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | К-во часов ФГОС | Вариативная часть | ВСЕГО | Обоснование |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|-------------|
| ОГСЭ.00 | Общегуманитарный и социально-экономический | | 36 | | |

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------|---|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | цикл | | | | |
| ОГСЭ.05 | Культура речи и деловое письмо | | 36 | 36 | Для повышения грамотности будущего специалиста и формирования коммуникативной культуры |
| ЕН.00 | Естественно-научный и математический цикл | | 36 | | |
| ЕН.02 | Аналитическая химия | | 36 | 36 | Формирование у студентов химического мышления; развитие практических навыков применения законов и процессов в современной технике, знакомство со свойствами веществ и материалов; формирование представления о современных научных методах познания природы на уровне, необходимом для решения задач, возникших при выполнении профессиональных функций; способность понимания экологической опасности антропогенного воздействия на окружающую среду. |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | 846 | | |
| ОП.07 | Уголовное право | | 3 | 225 | Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере борьбы с преступностью и формирование способности к профессиональной деятельности по реализации правовых норм и применению мер по предупреждению преступности. |
| ОП.11 | Дознание в органах внутренних дел | - | 46 | 46 | Приобретение студентами знаний об узловых проблемах, стоящих на сегодняшний день перед российским внешнеполитическим руководством в различных регионах, а также указать возможные пути их решения, подчеркивая при этом неразрывную связь между внутривнутриполитическими и |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------|---|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | внешнеполитическими явлениями. |
| ОП.12 | Уголовно-исполнительное право | - | 140 | 140 | дать студентам наиболее полное представление о регулировании порядка и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, охране их прав, свобод и законных интересов, оказании осужденным помощи в социальной адаптации. Подготовить специалиста, обладающего теоретическими знаниями в области исполнения и отбывания уголовных наказаний, необходимых для успешного применения в практической деятельности. |
| ОП.13 | Основы экономики | - | 70 | 70 | Формирование у студентов понимания основных принципов функционирования современной рыночной экономики. |
| ОП.14 | Юридическая психология | - | 36 | 36 | Ознакомление студентов с основами общей психологии и ее разделов, формирование представлений о базовых теориях и концепциях современной отечественной и зарубежной психологии применительно к данной специальности. |
| ОП.15 | Методы расследования преступлений | - | 74 | 74 | Обеспечить понимание студентами логики как междисциплинарной сферы знания и как важной составной части теоретического фундамента гуманитарных наук |
| ОП.16 | Профессиональная этика юриста | - | 36 | 36 | Необходимость практических умений для формирования и развития собственной модели корпоративной культуры организации. Умение оперировать юридическими понятиями и категориями. |

| | | | | | |
|-------|---------------------|---|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОП.17 | Арбитражный процесс | - | 61 | 61 | Формирование знаний о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность |
| ОП.18 | Прокурорский надзор | - | 120 | 120 | изучение студентами теоретических вопросов государственной службы в правоохранительных органах с учетом их специализации, выработка практических умений и навыков, необходимых для успешного и результативного управления правоохранительными органами; - понимание сущности и элементов социального управления, основных и специальных функций управления, общих и специальных методов управления в правоохранительных органах. |
| ОП.19 | Ювенальное право | - | 70 | 70 | Сформировать у обучающихся целостное представление о ювенальной системе; - углубить и расширить знания, обучающихся об особенностях производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних; - привить практические навыки составления процессуальных документов в сфере ювенального права. |
| ОП.20 | Трудовое право | - | 70 | 70 | формирование у специалистов в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и |

| | | | | | |
|-------|---------------------------------------------------|---|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений. |
| ОП.21 | Технология трудоустройства и планирования карьеры | - | 36 | 36 | Формирование знаний о технологиях трудоустройства, умений планирования карьеры |
| ОП.22 | Основы предпринимательской деятельности | - | 36 | 36 | Для разработки собственных бизнес – проектов. Оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. |
| ОП 23 | Семейное право | - | 48 | 48 | Формирование студентами теоретических и практических знаний по вопросам семейного права и навыками их реализации в практической деятельности. |
| | Всего | | 918 | | |

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели.

Учебный план подготовки специалистов по направлению приводится в приложении 1 к ООП.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график подготовки квалифицированных специалистов по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность квалификации–юрист, разработанный на основе учебного плана представлен в приложении 2 к ООП.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В приложении 4 к ООП приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

| Индекс | Наименование программы |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| ОУД.01 | Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык |
| ОУД.02 | Рабочая программа учебной дисциплины Математика: алгебра и начала анализа; геометрия |
| ОУД.03 | Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура |
| ОУД.04 | Рабочая программа учебной дисциплины ОБЖ |
| ОУД.05 | Рабочая программа учебной дисциплины Информатика |
| ОУД.06 | Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание |
| ОУД.07 | Рабочая программа учебной дисциплины География |
| ОУД.08 | Рабочая программа учебной дисциплины Астрономия |
| ОУД.09 | Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык |
| ОУД.10 | Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание (включая экономику и право) |
| ОУД.11 | Рабочая программа учебной дисциплины История |
| ОУД.12 | Рабочая программа учебной дисциплины Литература |
| УД.01 | Рабочая программа учебной дисциплины Экология/Основы исследовательской деятельности |
| ОГСЭ.01 | Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии |
| ОГСЭ.02 | Рабочая программа учебной дисциплины История |
| ОГСЭ.03 | Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Рабочая программа учебной дисциплины Культура речи и деловое письмо |
| ЕН.01 | Рабочая программа учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | Рабочая программа учебной дисциплины Аналитическая химия |
| ОП.01 | Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права |
| ОП.02 | Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право России |
| ОП.03 | Рабочая программа учебной дисциплины Административное право |
| ОП.04 | Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право и гражданский процесс |

| | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОП.05 | Рабочая программа учебной дисциплины Экологическое право |
| ОП.06 | Рабочая программа учебной дисциплины Криминология и предупреждение преступлений |
| ОП.07 | Рабочая программа учебной дисциплины Уголовное право |
| ОП.08 | Рабочая программа учебной дисциплины Уголовный процесс |
| ОП.09 | Рабочая программа учебной дисциплины Криминалистика |
| ОП.10 | Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Рабочая программа учебной дисциплины Дознание в органах внутренних дел |
| ОП.12 | Рабочая программа учебной дисциплины Уголовно-исполнительное право |
| ОП.13 | Рабочая программа учебной дисциплины Основы экономики |
| ОП.14 | Рабочая программа учебной дисциплины Юридическая психология |
| ОП.15 | Рабочая программа учебной дисциплины Методика расследования преступлений |
| ОП.16 | Рабочая программа учебной дисциплины Профессиональная этика юриста |
| ОП.17 | Рабочая программа учебной дисциплины Арбитражный процесс |
| ОП.18 | Рабочая программа учебной дисциплины Прокурорский надзор |
| ОП.19 | Рабочая программа учебной дисциплины Ювенальное право |
| ОП.20 | Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право |
| ОП.21 | Рабочая программа учебной дисциплины Технология трудоустройства и планирования карьеры |
| ОП.22 | Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.23 | Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право |
| ПМ.01 | Рабочая программа профессионального модуля Оперативно- служебная деятельность |
| УП.01 | Рабочая программа учебной практики |
| ПП.01 | Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) |
| ПМ.02 | Рабочая программа профессионального модуля Организационно- управленческая деятельность |
| ПП.02 | Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) |
| ПДП | Рабочая программа производственной (преддипломной) практики. |

4.4. Контроль и оценка результатов освоения

Программа текущего контроля.

Текущий контроль – процедура оценки знаний и умений обучающихся, а также определения степени сформированности у них элементов общих компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью студентов и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий контроль проводится преподавателями по дисциплинам всех циклов ООП и междисциплинарным курсам в период проведения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Составными элементами текущего контроля знаний являются *входной и рубежный контроль*.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному циклу чаще всего проходит в условиях производства, на основе заключенных договоров, благодаря чему образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля: устный опрос; фронтальный опрос; индивидуальный опрос; диктанты предметные и технические; письменный, тестовый; самостоятельная работа; викторина, деловая игра; решение задач; сочинения и рефераты и т.д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю. Учебная и производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) в журнале учебных занятий и заносится в зачетную книжку студента.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с локальным актом и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся ведущими педагогическими работниками в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

Программа промежуточной аттестации.

Целью промежуточной аттестации является оценка результатов учебной деятельности обучающихся за семестр.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.5. Рабочие программы учебной практики.

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится по основным видам деятельности в колледже при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика проходит на базе колледжа.

Формой отчетности по учебной практике является отчет.

4.6. Рабочие программы производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по всем видам деятельности при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формой отчетности по производственной практике является отчет.

Организация производственной практики в колледже осуществляется в соответствии с локальным актом. Учебным планом предусматривается 9 недель учебной и производственной практики (по профилю специальности). Распределение учебной и производственной практики (по профилю специальности) осуществляется предметно-цикловой комиссией по профилю.

Рабочие программы производственной практики (по профилю специальности) составлены по ПМ.01, ПМ.02.

Базы производственной практики:

| №п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений |
|------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | Учебная практика; производственная практика | Отдел полиции г.о. Лыткарино Люберецкого межмуниципального управления МВД России | |
| | | Прокуратура г.о. Лыткарино | |
| | | Лыткаринское управление соц.защиты | |
| | | Отдел опеки и попечительства Министерства образования Московской области по г.о. Лыткарино | |
| | | Лыткаринский городской суд | |
| | | Межмуниципальное управление МВД Люберецкого района | |

4.7. Рабочая программа преддипломной практики.

Рабочая программа Преддипломной практики предусмотрена на 144 часа. Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком после изучения всех профессиональных модулей.

Преддипломная практика является логическим заключением изучения профессиональных модулей.

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных модулей, получение практического опыта работы для закрепления полученных профессиональных компетенций, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики являются изучение нормативных и технических документов по правоохранительной деятельности, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме ВКР.

Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах.

4.8. Использование образовательных технологий

Для реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания.

Технология проблемного обучения

Под проблемным обучением, активно используемым педагогическими работниками, понимается такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством педагога проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность студентов по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными умениями, знаниями, компетенциями и развитие мыслительных способностей обучающихся. Целью проблемной технологии выступает усвоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей.

Разноуровневое обучение

Разноуровневое обучение дает возможность каждому студенту овладевать учебным материалом по отдельным элементам программы на разном уровне, но не ниже базового, в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей личности.

Технология проектного обучения

Цель технологии проектного обучения, активно используемого в учебном заведении, состоит в том, чтобы создать условия, при которых студенты самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление.

Технология использования в обучении игровых методов

Игровые технологии связаны с игровой формой взаимодействия педагога и студента через реализацию определенного сюжета (деловой игры, делового общения, решения производственной ситуации). При этом образовательные задачи включаются в содержание игры. В образовательном процессе активно используются деловые, ролевые, компьютерные игры. Правильно организованная с учётом специфики материала игра тренирует память, помогает студентам выработать речевые умения и навыки; игра стимулирует умственную деятельность студентов, развивает внимание и познавательный интерес к изучаемому материалу.

Технология обучения в сотрудничестве

Педагогика сотрудничества- эта одна из технологий личностно -ориентированного обучения, используемая педагогами, которая основана на принципах взаимозависимости членов группы; личной ответственности каждого члена группы за собственные успехи и успехи группы; совместной учебно-познавательной деятельности в группе; общей оценки работы группы.

Система инновационной оценки "портфолио".

Портфолио (в широком смысле этого слова) — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов в определенный период их обучения. Важная

цель портфолио— представить отчёт по процессу образования студента, увидеть «картину» значимых образовательных результатов, в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способность практически применять приобретённые знания и умения, компетенции.

Информационно-коммуникативные технологии

Внедрение ИКТ в образовательный процесс способствует формированию отношения к компьютеру как к инструменту для общения, расширения кругозора, развитие навыков исследовательской деятельности. Использование электронных образовательных ресурсов и мультимедийных презентаций педагогами при проведении занятий позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся по интересным для них темам.

Здоровьесберегающие технологии

Целью здоровьесберегающих технологий, применяемых педагогическими работниками, является задача - обеспечить выпускнику колледжа высокий уровень реального здоровья, вооружив его необходимым багажом знаний, умений, необходимых для ведения здорового образа жизни, и воспитав у него культуру здоровья.

Реализация компетентностного подхода

Внедрение компетентностного подхода в современном образовании позволяет сформировать новую модель будущего специалиста, востребованного на рынке труда и полностью отвечающего условиям социально-экономического развития страны. Оптимальной технологией реализации компетентностно ориентированного образования является модульная технология, позволяющая гибко строить содержание из блоков, интегрировать различные виды и формы обучения, выбирать из них наиболее подходящие для определенной аудитории обучающихся.

5. Ресурсное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02. Правоохранительная деятельность

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами согласно справке о кадровом обеспечении, указанной в Приложение 6. Педагоги имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). У преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла имеется опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ООП ППСЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Учебно-методический процесс по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность обеспечен преподавателями предметно-цикловой комиссии юридических дисциплин. За последние 3 года 100 % преподавателей предметно-цикловой комиссии прошли курсы повышения квалификации.

5.2. Учебно-методическое(материалы) и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическое (материалы):

- Сборник задач по дисциплине «Экологическое право». Автор: преподаватель Александрова М.Э.Изд.2015г.
- Методические рекомендации по проведению практических работ по МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности. Автор: преподаватель Карпова Т.В.Изд.2015г.;
- Методические рекомендации для студентов по выполнению рефератов «Основы международного права». Автор: преподаватель Александрова М.Э. Изд.2016г.
- Методические указания для студентов по выполнению курсовой работы по МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность. Автор: преподаватель. Ефременко Т.С.Изд.2017г.;
- Методические указания по оформлению отчётов по учебной и производственной практике. Автор: преподаватель Горячкина О.П.Изд.2017г.;
- Методические рекомендации по оформлению рефератов. Автор: методист Кублановская Е.М.Изд.2017г.;
- Учебно-методическое пособие «Практикум по профессиональной этике юриста»
Автор: преподаватель Гаврилова Е.В.Изд.2017г.;
- Методические рекомендации по ВКР. Автор: преподаватель Александрова М.Э.Изд.2018г.;
- Сборник практических работ поМДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности. Автор: преподаватель Карпова Т.В.Изд.2015г.;
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык».Автор: преподаватель Черепякина Е.А. Изд.2017г.;
- Методические рекомендации по подготовке рефератов по истории. Автор: преподаватель Сайгушева С.В.Изд.2017г.;
- Практические работы по основам философии. Автор: преподаватель Сайгушева С.В.Изд.2017г

Реализация основных образовательных программ обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-

методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

2020 -2021 учебный год

1.EBSCO ООО ЦНИ НЭИКОН

Сублицензионный договор на использование электронной базы данных № 15-718у от 31.12.2019. 01.01.2020- 31.12.2020 EBSCO

2.Elibrary ООО РУНЭБ

Договор № SU-15-725у от 31.12.2019 01.01.2020-31.12.2020 Elibrary

3.ЭБС BOOK.RU ООО «КноРус медиа»

Доступ к ЭБС BOOK.RU для СПО издательства "КноРус" договор № 15-722у от 31.12.2019 15.01.2020-14.01.2021 BOOK.RU

4.East View ООО ИВИС

Лицензионный договор доступ к БД периодических изданий East View №232-П от 31.12.2019 11.01.2020-31.12.2020 East View

5.Web of Science Core Collection (Clarivate Analytics) ООО "НЭИКОН ИСП"

Сублицензионный договор на использование электронной базы данных и программных продуктов №15-719у от 31.12.2019. 01.01.2020-31.12.2020 Web of Science

6.ЭБС Лань ООО «Издательство «Лань»

Доступ к ЭБД Лань для СПО для филиала ДИНО. Покнижный доступ в соответствии с учебным планом подготовки по специальности "Кинология". Договор №43/20 от 31.12.2019 11.01.2020-10.01.2025 Лань СПО ДИНО

7.ЭБС Лань ООО «ЭБС «Лань»

Доступ к ЭБС «Лань» для СПО для филиала ДИНО. Коллекция «Архитектура и строительство» издательства «Лань». Коллекция «Инженерно-технические науки» МИСИ-МГСУ. Договор № 44/20 от 31.12.2019 11.01.2020-10.01.2021 Лань СПО ДИНО

8.ЭБС Лань ООО «ЭБС «Лань»

Доступ к ЭБС Лань. Коллекция Инженерные науки издательств "Машиностроение", "Энас", "Лань", "МГТУ им. Н.Э.Баумана", БГТУ "Военмех" им. Д.Ф.Устинова. Коллекция Теоретическая механика издательств "Лань", "Физматлит". Договор № 42/20 от 31.12.2019 11.01.2020-10.01.2021 Лань ВПО

9.ЭБС Лань ООО «ЭБС «Лань»

Информационное письмо о доступе к ЭБС "Лань". Книги по кинологии 01.09.2019-10.01.2020 Лань информационное письмо

10.ЭБС Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 15-721у от 31.12.2019 01.01.2020-31.12.2020 ЭБС Юрайт

11ЭБС Znanium.com ООО Знаниум

Доступ к ЭБС Znanium.com. Договор № 15-720у/ эбс от 31.12.2019 01.01.2020–31.12.2020 Znanium.com

12. Библиопоиск ООО «Радуга-Лик с Вами»

Договор возмездного оказания услуг №18495 от 31.12.2019. 17.01.2020 - 31.12.2020

Библиопоиск

13. JoVE ООО «Эко-Вектоо Ай-Пи»

Контракт № 03482000254190001900001 от 21.01.2020 21.01.2020–31.12.2020 JoVE

14. НЭБ ФГБУ «Российская государственная библиотека»

Договор №101/НЭБ/1355-н от 25.11.2019. О подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки
До 24.11.2024 НЭБ

15. Гарант Справочно-поисковая система ООО «СЦПИ ПРАВОВЕСТ»

Договор №15-711у от 25.12.2019 на оказание информационных услуг с использованием экземпляров справочно-поисковой системы 01.01.2020-31.12.2020 Гарант

16. Информио ООО «РИНФИЦ»

Договор № Ч 1204/15-604у от 18.11.2019 01.01.2020-31.12.2022 Информио

17. Scopus ООО «Эко-Вектоо Ай-Пи»

Договор №99 от 31.12.2019 01.01.2020-31.12.2020 Scopus

Договор №101/РГБ/1355/15-234у. от 26.02.2016 о предоставлении доступа к безвозмездному пользованию Национальной электронной библиотекой от «26» февраля 2016 г. по настоящее время.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Создание условий для лиц с ОВЗ.

Учебное заведение, реализующее основную образовательную программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность квалификации юрист располагает материально-технической базой согласно справки о МТО (Приложение 7), обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП ППССЗ в колледже имеются:

Кабинеты:

криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной подготовки;

информатики (компьютерные классы);

первой медицинской помощи;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

центр (класс) деловых игр.

Учебные кабинеты оснащены аудио- и видео техникой, наглядными учебными пособиями, специальным оборудованием и материалами для преподавания дисциплин и профессиональных модулей, мультимедийными проекторами, интерактивными досками.

Полигоны:

криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Для реализации программы ООП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в колледже оборудованы:

- компьютерный класс из 12 компьютеров, с подключенным к ним периферийными устройствами и оборудованием общего пользования с подключением к сети интернет для работы одной академической группы одновременно. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

- Лаборатории для профессиональных модулей позволяют обучающимся самостоятельно выполнять лабораторные и практические задания, максимально приближенные к реальным производственным задачам, заниматься исследовательскими работами для реализации курсовых и выпускных квалификационных работ.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

В целях доступности получения среднего профессионального образования при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Необходимым принципом функционирования системы среднего профессионального образования является обеспечение деятельности колледжа как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

В колледже создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, вне учебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав;
- План по учебно-воспитательной работе;
- Правила внутреннего распорядка студентов;
- Положение о Совете колледжа;
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о библиотеке;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов;
- Положение о воспитательной работе в колледже;
- Положение о социально-психологической службе колледжа.

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у студентов творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности студента.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и много факторным.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные специалисты подразделения (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания), классные руководители (кураторы), мастера производственного обучения. Для формирования благоприятного социально- психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах, обеспечения и поддержки психологического здоровья и развития личности студента работает социально- психологическая служба колледжа. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль за работой осуществляет заведующий отделением по учебно- воспитательной работе.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности студентов учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в учебно-воспитательной работе является студенческий Совет.

Студенты колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей учебно-воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с учреждениями города: Отдел по делам молодежи при администрации города, Центр занятости населения, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, военкомат, образовательные учреждения города, учреждения культуры, спортивные и медицинские учреждения, Совет ветеранов города, Управление образования г. Лыткарино.

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; оплата проезда в городском транспорте; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социально-статусных студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачислении студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в институте; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во вне учебной деятельности выплачивается повышенная стипендия.

Иногородние студенты обеспечены благоустроенным общежитием с 2-3местными комнатами, в общежитии оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, приготовления пищи, тренажерный зал.

Горячее питание студентов организовано в столовой колледжа.

Большую роль в учебно-воспитательной работе и вне учебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания студентов. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, футбол, баскетбол, работает тренажерный зал. Студенты колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие студентов колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

7. Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ППССЗ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами *колледжа*.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

–

оценка компетенций обучающихся.

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся. Фонд оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт освоенных компетенций. Эти фонды включают комплекты контрольно-оценочных средств (ФОС) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же включают материал для проведения государственной (итоговой) аттестации.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются:

- Контрольно-оценочные материалы по каждому междисциплинарному курсу, входящему в состав профессионального модуля;
- Контрольно-оценочные материалы по учебной и (или) производственной

практике;

- Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Структурными элементами фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации являются:

- Темы выпускных квалификационных работ;
- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приводятся в приложении 4.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

В приложении 3 приводится программа государственной итоговой аттестации.

7.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов государственного университета «Дубна» по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа. Научный руководитель и рецензент утверждаются приказом директора филиала. Рецензенты назначаются из числа педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других организаций и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- устное выступление (доклад) автора ВКР (5-7 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;
- ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем отзыве научный руководитель ВКР обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГЭК.

Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- чёткость и корректность формулировок цели и задачи исследования;
- степень полноты обзора научной и научно-практической литературы;
- структуру работы и её обоснованность;
- теоретическую значимость результатов проведенного исследования;
- практическую направленность проведенной работы.

Отзыв руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- содержание работы
- оформление работы;
- характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- "Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.
- При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
- "Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако Некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
- «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
- «Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

8. Приложения.

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 4. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 5. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов основной образовательной программы.

Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.